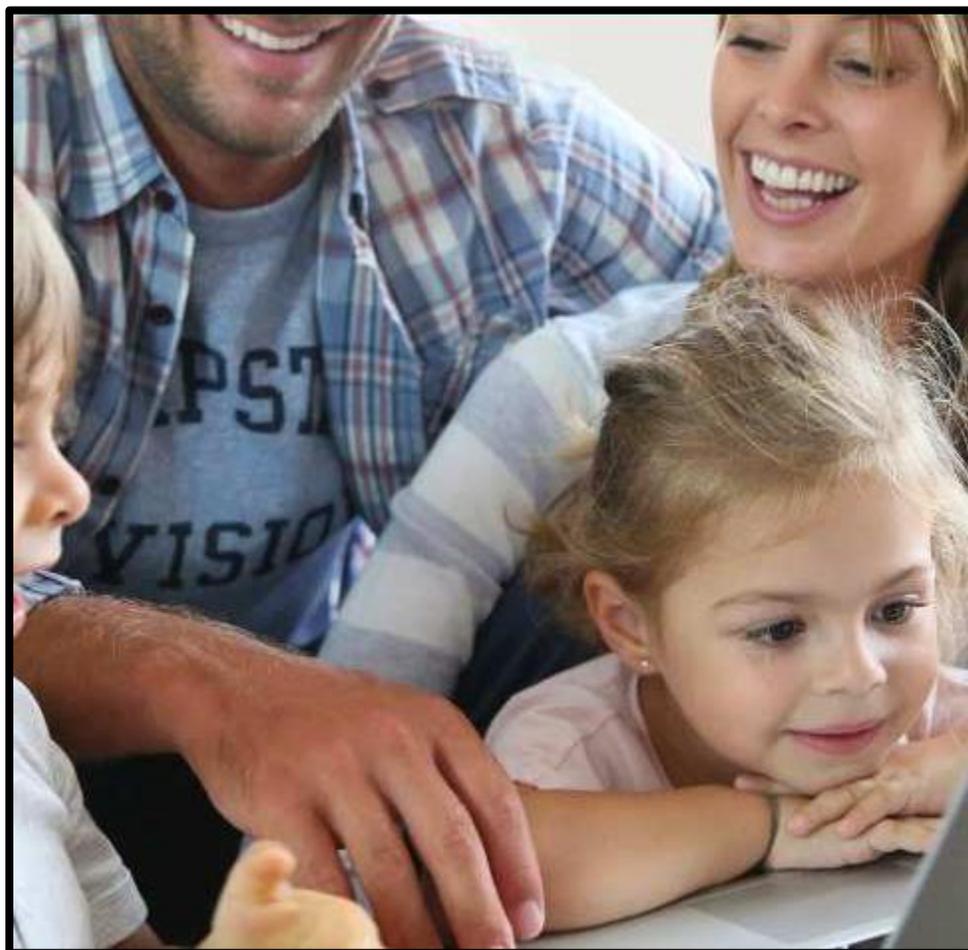


Mon Espace Famille



Mémento à l'usage des parents

Mise en service de l' « Espace Famille » le 19/12/2017

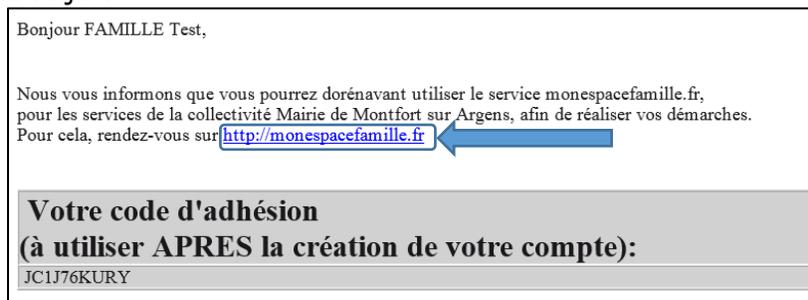
ETAPE 1 : Création d'un compte

- **Étape 1 : connectez-vous au portail de réservations**

À réception du mail envoyé par monespacefamille.fr, cliquez sur le lien proposé :

<http://monespacefamille.fr>

Exemple de mail reçu :



Ajouter cette adresse aux favoris de votre navigateur internet.

Cliquez sur « Je me connecte ».



- **Étape 2 : créez votre compte**

Cliquez sur « Je n'ai pas de compte ».



Cliquez sur « Non » dans la fenêtre suivante.



Remplir le formulaire (les champs avec une étoile sont obligatoires).

The registration form includes the following fields and sections:

- Top section:**
 - Nom de votre foyer *: NOM DE VOTRE FOYER
 - Identifiant *: Identifiant
 - Mot de passe *: Mot de passe
 - Confirmation de mot de passe *: Mot de passe
 - Question secrète *: Nom de l'employeur ?
 - Réponse *: Réponse
 - Saisir le code affiché *: [Image of a security code]
- Account selection:** Ce compte sera utilisé pour [checked] mesfacturesonline.fr [checked] monespacefamille.fr
- Bottom section:**
 - Civilité: M. Mme
 - Nom *: NOM
 - Prénom *: Prénom
 - Notification: E-mail
 - Téléphone principal: Téléphone
 - Téléphone secondaire: Téléphone
 - Email principal *: Email principal
 - Email secondaire: Email
- Buttons:** Enregistrer, Retour

Vous choisissez vous-même les informations saisies dans ce formulaire (identifiant, mot de passe ...).

La partie du bas, ne renseignez qu'un seul parent responsable légal.

Cliquez sur « Enregistrer ».

Remarques :

- Laissez cochées les cases « MesfacturesOnLine.fr » et « MonEspaceFamille.fr »
- Attention à bien fournir une adresse mail valide afin de recevoir les actualités de votre espace et la notification d'envoi de vos factures.
- Pour les parents séparés qui souhaitent avoir deux accès distincts à l'« Espace Famille », merci de contacter le Service « Loisirs, Animation, jeunesse » pour une mise à jour de votre « Fiche Famille ».

Saisissez le code d'adhésion que vous avez reçu dans le 1^{er} mail.
Ce code n'est valable qu'une seule fois.

The dialog box contains the following text:

Vous n'adhérez à aucune collectivité

Pour ajouter une nouvelle collectivité à votre espace, saisissez votre code d'adhésion fourni par la collectivité pour laquelle vous souhaitez réaliser des démarches :

[Text input field]

Buttons: Valider, Fermer

Exemple de Mail reçu :

The email body contains the following text:

Bonjour FAMILLE XYZ,

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service monespacefamille.fr pour les services de la collectivité Chateaufort Le Rouge, afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <http://monespacefamille.fr>

Votre code d'adhésion (à utiliser APRES la création de votre compte):
ANQALTXXSZ

Cliquez sur « Valider ».



Vous recevrez un mail de confirmation de la création de votre compte.



Sur cette fenêtre, nous voyons bien l'adhésion à la commune de Montfort-Sur-Argens.

Cliquez sur fermer.

ETAPE 2 : Réservations

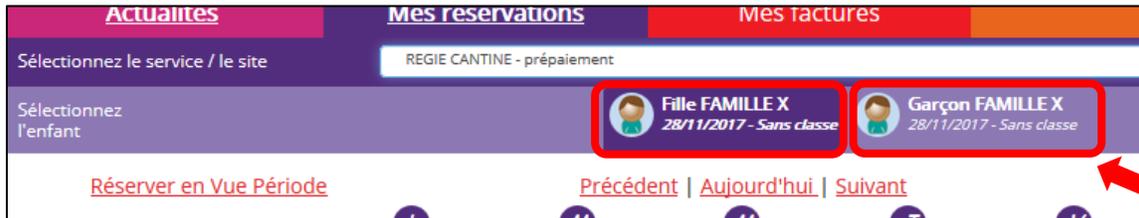
Vous pouvez dorénavant vous connecter sur votre portail famille :
<http://monespacefamille.fr>

Après vous être connecté, vous accédez à votre espace personnel.

Cliquez sur « **Mes réservations** » pour pouvoir procéder à vos réservations.



Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.



Cliquer ensuite sur les prestations disponibles () , pour les dates souhaitées :

Semaine 2 du 08/01/2018 au 12/01/2018	08	09	10	11	12
RESTAURATION	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACCUEIL MATIN	<input type="checkbox"/>				
ACCUEIL SOIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLSH MERCREDI	<input type="checkbox"/>
TAP 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLSH VACANCES

Vos demandes sont alors « en cours », symbolisées par le logo :

Votre panier situé à droite se remplit au fur et à mesure de vos sélections.

Vous pouvez « naviguer dans le temps » en cliquant sur : [Précédent](#) | [Aujourd'hui](#) | [Suivant](#)

Pour aller plus vite, vous pouvez cliquer sur le « nom du service » ou sur le « jour souhaité » pour valider toute la ligne ou toute la colonne concernée.

Faites ensuite les mêmes manipulations pour les autres enfants concernés.

IMPORTANT NOTICE

IMPORTANT NOTICE

L'**accueil Périscolaire** comprend « **ACCUEIL MATIN** » et « **ACCUEIL SOIR** ». Si vous êtes concernés par ce service, **merci de cocher toutes les cases des semaines correspondantes**. Que vous cochiez une ou plusieurs cases par semaine, un forfait de 6€/semaine sera facturé.

Inversement, il vous suffit de **cocher une seule case « TAP 3 »** pour inscrire votre enfant pour toute la période concernée, du 11/01 au 23/02/2018.

Quand vos réservations sont terminées et apparaissent TOUTES dans votre panier, vous pouvez **Valider**.

Sélectionnez le service / le site	Régie unique - prépaiement				
Sélectionnez l'enfant	Enfant Test FAMILLE 16/08/2012 - Sans classe		Enfant Test 2 FAMILLE 07/12/2017 - Sans classe		
Semaine 2 du 08/01/2018 au 12/01/2018	08	09	10	11	12
RESTAURATION	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ACCUEIL MATIN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ACCUEIL SOIR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CLSH MERCREDI	<input type="radio"/>
TAP 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CLSH VACANCES	...	...	...	...	...
Semaine 3 du 15/01/2018 au 19/01/2018	15	16	17	18	19
RESTAURATION	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ACCUEIL MATIN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ACCUEIL SOIR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CLSH MERCREDI	<input type="radio"/>
TAP 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CLSH VACANCES	...	...	...	...	...

Mes réservations

Enfant Test FAMILLE

- 3 RESTAURATION
- 5 ACCUEIL MATIN
- 4 ACCUEIL SOIR
- 1 CLSH MERCREDI

Total à payer : 23.6 €

Valider **Vider**

La page pour le paiement s'ouvre.

[Payer par carte bancaire](#)

Renseignez vos coordonnées de carte bancaire et validez.

Vous avez alors le résumé de votre paiement. 1 copie de ce ticket vous est ensuite envoyée par mail.

Les réservations se modifient en « Demande validée » et apparaissent avec un

Paiement sécurisé

Numero de carte: [input]
Expire fin: mois [dropdown] année [dropdown]
Cryptogramme visuel de la carte: [input]

VALIDER

Verified by VISA MasterCard SecureCode

Votre demande de paiement a été enregistrée avec succès.

BAFFEL: Cette transaction a été effectuée en mode TEST.

Détails du paiement

Collecteur: CHATEAUNEUF LE ROUGE
Comptable: BESTO SCOLAIRE
Adresse de la Belf: 800404743
Adresse Electronique: mairie@chateauneuflerouge.fr

CARTE BANCAIRE VADS : 15,30 EUR

Date / Heure: 20-11-2017 / 10:06:00 (GMT+1)
Numero de contrat: 2380467 009
Numero d'authentification: 70253F
N° Transaction CB: 506835
Numero de carte: XXXXXXXXXXXX08914

RETOUR SITE TICKET

monespacefamille.fr

Services citoyens pour l'enfance

Actualités Mes réservations **Mes factures**

Factures en cours Factures payées

Dans l'onglet « Factures » / « Factures Payées », vous retrouverez toutes vos factures.

COMPLÉMENT

➤ PÉRIODE DE CARENCE !

**IMPORTANT
NOTICE**

Pour tous les temps périscolaires, il y a systématiquement 1 semaine de carence.

C'est-à-dire que vous ne pourrez jamais réaliser d'inscriptions pour la semaine qui suit le jour de votre connexion au Portail Famille.

Aucune réservation ne peut être réalisée le dimanche.

Pour les Centres de Loisirs, il y a systématiquement 6 semaines de carence.

À titre d'exemple, la date limite d'inscription au Centre de Loisirs des vacances de Toussaint sera le Samedi 08 Septembre 2018 à 23h58.

Les familles seront informées par mail et affichage des dates limites d'inscription.

Vous pouvez modifier/annuler les réservations réalisées pendant ces mêmes périodes, selon les mêmes règles de carence.

➤ RÉSERVER EN « VUE PERIODE »

Il est possible de réserver en « vue période ».

Actualités Mes réservations Mes factures

Sélectionnez le service / le site REGIE CANTINE - prépaiement

Sélectionnez l'enfant Fille FAMILLE X 28/11/2017 - Sans classe

Réserver en Vue Période Précédent | Aujourd'hui | Suivant

Réserver en Vue Agenda Pour la période du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa

	L	M	M	J	V
RESTAURATION	<input type="checkbox"/>				
ACCUEIL MATIN	<input type="checkbox"/>				
ACCUEIL SOIR	<input type="checkbox"/>				
CLSH MERCREDI	<input type="checkbox"/>				
TAP 3	<input type="checkbox"/>				
CLSH VACANCES	<input type="checkbox"/>				

Valider

Saisissez le début et la fin de la période souhaitée au format JJ/MM/AAAA.

Exemple : Je peux réserver la Restauration Scolaire pour tous les lundis et jeudis entre le 01/01/2018 et le 26/01/2018. Les jours de vacances scolaires ne seront pas réservés par défaut.

Puis validez et votre panier se remplit.

N'oubliez pas de valider votre panier. L'écran de réservation en vue Agenda apparaît alors montrant les réservations validées jour par jour.