



Demande de subvention

Présentation de l'association :

Identification :

Nom : _____

Objet : _____

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Adresse de correspondance (si différente du siège) : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : _____

Prénom : _____ Fonction : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Renseignements administratifs et juridiques :

Numéro SIRET : _____

Numéro RNA (ou à défaut celui du récépissé en préfecture) :

Date de publication de la création au Journal Officiel : _____

Renseignements concernant les ressources humaines :

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée : _____

Adultes : _____ hommes et _____ femmes

Enfants : _____ garçons et _____ filles

Moyens humains de l'association :

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles : _____

Nombre de volontaires : _____

Nombre total de salariés : _____

Nombre de salariés en équivalent temps plein : _____

BILAN DE L'EXERCICE N-1

CHARGES DIRECTES	Montant	%	PRODUITS DIRECTES	Montant	%
60 - Achats	€		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	€	
Prestation de service	€			€	
Achats matières et fournitures	€		74 – Subventions d'exploitation	€	
Autres fournitures	€		Etat :		
61 – Services extérieurs	€			€	
Locations	€			€	
Entretien et réparation	€		Région(s)	€	
Assurance	€		Département(s)	€	
Documentation	€		Communauté d'Agglomération de la Provence Verte	€	
62 – Autres services extérieurs	€		Communes (précisez) :		
Rémunération intermédiaires et honoraires	€			€	
Publicité, publication	€			€	
Déplacements, missions	€			€	
Services bancaires, autres	€		Organismes sociaux	€	
63 – Impôts et taxes	€				
Impôts et taxes sur rémunération	€		Fonds européens	€	
Autres impôts et taxes	€				
64 – Charges de personnel	€		Autres établissements publics	€	
Rémunération des personnels	€		Aides privées	€	
Charges sociales	€				
Autres charges de personnel	€				
65 – Autres charges de gestion courante	€		75 – Autres produits de gestion courante	€	
66 - Charges financières	€		Dont cotisations, dons manuels ou legs	€	
67 – Charges exceptionnelles	€		76 – Produits financiers	€	
68 – Dotation aux amortissements	€		78 – Reprises sur amortissements et provisions	€	
CHARGES INDIRECTES					
Charges fixes de fonctionnement	€				
Frais financiers	€				
Autres	€				
TOTAL des Charges (directes et indirectes)	€		TOTAL des Produits	€	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
86 – Emplois des contributions volontaires	€		87 – Contribution volontaires en nature	€	
Secours en nature	€		Bénévolat	€	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations	€		Prestations en nature	€	
Personnel Bénévole	€		Dons en nature	€	
TOTAL	€		TOTAL	€	

Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice :

Ou date début et fin :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestation de service			
Achats matières et fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat :	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		Département(s)	
Documentation		EPCI	
62 – Autres services extérieurs		Communes (précisez) :	
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux	
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel		Autres établissements publics	
Rémunération des personnels		Aides privées	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67 – Charges exceptionnelles		76 – Produits financiers	
68 – Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL des Charges		TOTAL des Produits	
86 – Emplois des contributions volontaires		87 – Contribution volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel Bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Description de l'action

L'association est libre de présenter son action sous une autre forme en reprenant les éléments ci-après :

Description

Personne responsable de l'action :

Nom, Prénom, fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nouvelle action ou renouvellement d'une action

Présentation de l'action :

Intitulé :

Objectifs :

Description de l'action

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) :

Moyens humains et matériels mis en œuvre :

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié Dont en CDI Dont en CDD Dont emplois aidés		
Volontaires (services civiques ...)		

Pièces à joindre au dossier de demande de subvention

Pour une première demande et pour tout renouvellement :

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...).
3. Un relevé d'identité bancaire
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
6. Le plus récent rapport d'activité approuvé
7. **Le numéro de SIRET de votre association**