

**Montant demandé :**

..... euros



# Demande de subvention

## **Présentation de l'association :**

### **Identification :**

Nom : \_\_\_\_\_

Objet : \_\_\_\_\_

Activités principales réalisées :

Adresse du siège social :

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance (si différente du siège) : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statut) :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Renseignements administratifs et juridiques :**

Numéro SIRET : \_\_\_\_\_

Numéro RNA (ou à défaut celui du récépissé en préfecture) :

Date de publication de la création au Journal Officiel : \_\_\_\_\_

**Renseignements concernant les ressources humaines :**

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée : \_\_\_\_\_

Adultes : \_\_\_\_\_ hommes et \_\_\_\_\_ femmes

Enfants : \_\_\_\_\_ garçons et \_\_\_\_\_ filles

Moyens humains de l'association :

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.*

Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_

Nombre de volontaires : \_\_\_\_\_

Nombre total de salariés : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés en équivalent temps plein : \_\_\_\_\_

## BILAN DE L'EXERCICE N-1

CHARGES DIRECTES	Montant	%	PRODUITS DIRECTES	Montant	%
<b>60 - Achats</b>	€		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	€	
Prestation de service	€			€	
Achats matières et fournitures	€		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	€	
Autres fournitures	€		Etat :		
<b>61 – Services extérieurs</b>	€			€	
Locations	€			€	
Entretien et réparation	€		Région(s)	€	
Assurance	€		Département(s)	€	
Documentation	€		Communauté d'Agglomération de la Provence Verte	€	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>	€		Communes (précisez) :		
Rémunération intermédiaires et honoraires	€			€	
Publicité, publication	€			€	
Déplacements, missions	€			€	
Services bancaires, autres	€		Organismes sociaux	€	
<b>63 – Impôts et taxes</b>	€				
Impôts et taxes sur rémunération	€		Fonds européens	€	
Autres impôts et taxes	€				
<b>64 – Charges de personnel</b>	€		Autres établissements publics	€	
Rémunération des personnels	€		Aides privées	€	
Charges sociales	€				
Autres charges de personnel	€				
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>	€		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	€	
<b>66 - Charges financières</b>	€		Dont cotisations, dons manuels ou legs	€	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>	€		<b>76 – Produits financiers</b>	€	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>	€		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	€	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>					
Charges fixes de fonctionnement	€				
Frais financiers	€				
Autres	€				
<b>TOTAL des Charges (directes et indirectes)</b>	<b>€</b>		<b>TOTAL des Produits</b>	<b>€</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>					
86 – Emplois des contributions volontaires	€		87 – Contribution volontaires en nature	€	
Secours en nature	€		Bénévolat	€	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations	€		Prestations en nature	€	
Personnel Bénévole	€		Dons en nature	€	
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>		<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	

## Budget prévisionnel de l'association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice :

Ou date début et fin :

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestation de service			
Achats matières et fournitures		<b>74 – Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat :	
<b>61 – Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance		Département(s)	
Documentation		EPCI	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		Communes (précisez) :	
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux	
<b>63 – Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
<b>64 – Charges de personnel</b>		Autres établissements publics	
Rémunération des personnels		Aides privées	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 – Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL des Charges</b>		<b>TOTAL des Produits</b>	
<b>86 – Emplois des contributions volontaires</b>		<b>87 – Contribution volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel Bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## Description de l'action

L'association est libre de présenter son action sous une autre forme en reprenant les éléments ci-après :

### Description

#### Personne responsable de l'action :

Nom, Prénom, fonction :

Téléphone :

Courriel :

Nouvelle action  ou renouvellement d'une action

#### Présentation de l'action :

Intitulé :

Objectifs :

#### Description de l'action

#### Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) :

#### Moyens humains et matériels mis en œuvre :

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié Dont en CDI Dont en CDD Dont emplois aidés		
Volontaires (services civiques ...)		

## **Pièces à joindre au dossier de demande de subvention**

### **Pour une première demande et pour tout renouvellement :**

1. Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire
2. La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...).
3. Un relevé d'identité bancaire.
4. Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
5. Les comptes approuvés du dernier exercice clos.
6. Le plus récent rapport d'activité approuvé